

Inspectierapport

De Aanlegsteiger (PSZ)
Vissersdijk 30
4201ZD Gorinchem

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Gorinchem
01-06-2017
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	21
Gegevens toezicht	21
Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 2.20 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko). Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Algemeen

Peuterspeelzaal (PSZ) De Aanlegsteiger is onderdeel van 'Stichting Club- en Buurthuiswerk Jeugdhaven Gorkum'. De peuterspeelzaal is gevestigd op de tweede etage van sociaal-cultureel activiteitencentrum De Aanlegsteiger in de binnenstad van Gorinchem.

Er is één stamgroepruimte waar maximaal 15 kinderen opgevangen worden. De buitenruimte bevindt zich op het dakterras.

Inspectiegeschiedenis

In augustus 2015 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden waarbij alle voorwaarden uit de Wko zijn beoordeeld. Er zijn overtredingen geconstateerd betreffende het VVE opleidingsplan, de risico-inventarisatie veiligheid, VOG van een stagiaire, het pedagogisch beleidsplan en het meest recente inspectierapport stond niet op de website. De overtredingen betreffende het VVE opleidingsplan, de risico-inventarisatie veiligheid en het ontbreken van het inspectierapport op de website zijn tijdens het lopende onderzoek hersteld.

In december 2016 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden waarbij alle voorwaarden uit de Wko zijn beoordeeld. Opnieuw worden diverse tekortkomingen geconstateerd. Er wordt niet gehandeld volgens het pedagogisch beleidsplan, de risico-inventarisatie is niet actueel en het verplichte interne klachtenreglement ontbreekt. Tijdens het lopende onderzoek zijn deze tekortkomingen hersteld.

Huidige inspectie

Het jaarlijkse inspectiebezoek is uitgevoerd in juni 2017. Alle voorwaarden uit de Wko zijn beoordeeld. Per hoofdstuk is een beschrijving opgenomen waarop het kindercentrum getoetst is. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

Bij het beoordelen van de verklaringen omtrent gedrag (VOG) blijkt dat de VOG van één van de vrijwilligers ouder is dan twee jaar. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen. Door de houder is direct een nieuwe VOG aangevraagd voor deze vrijwilliger, waarna wordt voldaan aan de betreffende voorwaarde.

In het kader van overleg en overreding heeft de houder een reglement oudercommissie opgesteld en een kleine wijziging aangebracht in het actieplan behorende bij de risico-inventarisatie.

Er wordt voldaan aan de beoordeelde voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleidsplan van De Aanlegsteiger is de visie op de omgang met kinderen vastgelegd. Het wordt als belangrijk ervaren om de kinderen een veilige plek te bieden en ze bij te staan bij het verkennen van hun grenzen. De persoonlijke ontplooiing en ontwikkeling van ieder kind staat centraal.

De pedagogische uitgangspunten van De Aanlegsteiger worden beschreven. De ontwikkeling van het kind wordt als geheel beschouwd. De verschillende facetten van de ontwikkeling van een kind (fysiek, sociaal, emotioneel, creatief en cognitief) staan met elkaar in verband en kunnen dus niet los gezien worden van elkaar.

De vier wettelijk vastgestelde competenties (het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden) zijn observeerbaar opgenomen in het beleidsplan.

In het beleidsplan wordt beschreven dat het vierogenprincipe wordt gewaarborgd doordat altijd minimaal twee personen aanwezig zijn op de peuterspeelzaal. Tevens worden praktische zaken beschreven zoals het wennen, de groepsgrootte, de inrichting van de peuterspeelzaal en de regels tijdens het spelen.

Er wordt beschreven dat de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren door het gebruik van de taal- en rekentoets en het observatieformulier vanuit het Piramideprogramma. Ouders worden indien nodig doorverwezen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

Het pedagogisch beleid voldoet aan de gestelde eisen.

Pedagogische praktijk

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

Het beeld over het pedagogisch klimaat is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie op de groep. Ook is er gesproken met de beroepskrachten. Er is geobserveerd tijdens een knutselactiviteit, buiten spelen, de kring en een groepsactiviteit.

Bij het beoordelen van de observaties is uitgegaan van de vier basiscompetenties uit de Wko waaraan de pedagogische praktijk minimaal moet voldoen: namelijk emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden. Ter illustratie van de bevindingen worden deze competenties hieronder toegelicht met een voorbeeld.

Emotionele veiligheid

De sfeer op de groep is prettig; de kinderen zijn ontspannen bezig met hun spel en reageren op een ontspannen manier op de beroepskrachten. De beroepskrachten gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

De beroepskrachten benaderen de kinderen op een positieve en vriendelijke manier. Ze lachen met de kinderen en geven complimentjes, bijvoorbeeld bij het knutselen: "*Dat heb je mooi gedaan!*" en "*Ik vind dat hartstikke knap*". Of als een kind op het toilet heeft geplast: "*Knapperd!*".

Ook is er non-verbaal contact met de kinderen zoals een 'high-five' als een kind op het potje heeft geplast.

De beroepskrachten passen hun lichaamshouding aan door op ooghoogte met de kinderen te praten. De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamenlijk contact met de kinderen, zoals een aai over een bol.

Gedurende het hele dagdeel wordt een dagschema gevolgd met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Ook wordt er gebruik gemaakt van vaste liedjes op vaste momenten. Door vaste rituelen wordt de kinderen structuur en duidelijkheid en daarmee veiligheid geboden.

Persoonlijke competenties

Het programma is afwisselend en bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De aangeboden activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren de diverse ontwikkelingsgebieden.

Er wordt aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Na het fruit eten leest een beroepskracht een boekje voor dat gaat over oversteken. De kinderen luisteren geboeid. Naar aanleiding van het verhaal ontstaat er een gesprekje over alleen naar buiten gaan.

Na het verhaal gaan de kinderen een knutselwerkje maken dat aansluit bij het verhaal (zebrapad en auto's opplakken). De beroepskracht legt duidelijk uit aan de kinderen wat zij moeten doen en laat een voorbeeld zien. De kinderen mogen zelf kiezen welke auto's zij op willen plakken, daarbij worden kleuren geoefend. De kinderen laten trots aan de beroepskracht zien wat zij aan het maken zijn.

Na het knutselen mogen de kinderen buiten spelen. Daar vermaken zij zich in de speelhuisjes, met de auto's en een grote speelrups. Een beroepskracht gaat bij een kind op de speelrups zitten en doet alsof het een trein is. Meer kinderen komen op de rups zitten. De beroepskracht verwoordt wat er gebeurt en biedt nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij stelt vragen aan de kinderen: "*Waar gaan we heen?*", "*Wat voor geluid maakt de trein?*" en "*Is er een station bij jouw huis?*".

De beroepskrachten helpen kinderen bij contacten met andere kinderen als dit nodig is of de situatie onveilig wordt. Zij geven op een passende manier steun zodat het kind de betreffende situatie weer zelf aan kan. Een kind zegt tegen een beroepskracht dat hij het speelhuis niet in mag van een ander kind. De beroepskracht stimuleert hem om zelf nogmaals te vragen of hij in het speelhuis mag. Het kind doet dit en mag meespelen in het speelhuis.

Na het buiten spelen gaan de kinderen naar binnen. Twee kinderen maken een Vaderdag cadeau, de andere kinderen spelen in de groepsruimte met divers spelmateriaal. Zij mogen zelf kiezen waar zij mee spelen en met wie zij spelen.

Daarna gaan de kinderen in de kring. Om de beurt kiezen zij een stoeltje, daarbij wordt de kleur van het stoeltje benoemd. Eén kind is 'de bakker'. De beroepskracht vertelt wie 'de bakker' is aan de hand van enkele opmerkingen: "*De bakker is een jongen*" en "*De bakker heeft rode schoenen aan*". Als de kinderen hebben ontdekt wie 'de bakker' is, mag dit kind de koekjes uitdelen. Als alle kinderen een koekje hebben laat een beroepskracht de werkjes zien die de kinderen gemaakt hebben en geeft er complimenten over.

Aan het einde van de ochtend wordt er nog een activiteit gedaan waarbij geoefend wordt met oversteken. Een groot zebrapad ligt in de groepsruimte. De kinderen mogen om de beurt het zebrapad oversteken. De beroepskrachten laten auto's rijden, vliegtuigen vliegen en boten varen (de brug gaat open) en leren de kinderen wat zij moeten doen in die specifieke situaties. De ochtend wordt afgesloten met het zingen van een liedje.

Sociale competenties

De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen, zoals de gezamenlijke eet- en drinkmomenten, gezamenlijke activiteiten en het kringmoment. Tijdens het knutselen worden er gesprekjes gevoerd en wordt er plezier gemaakt. De beroepskrachten moedigen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten.

De beroepskrachten helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen. Bijvoorbeeld door op elkaar te wachten, naar elkaar te luisteren of te delen. De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen: "*Jij mag ook met de kindjes meespelen*".

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken, zoals opruimen. Als een beroepskracht de stoeltjes schoonmaakt komt een kind haar spontaan helpen. De beroepskracht spreekt haar waardering hiervoor uit.

Overdracht normen en waarden

In de groep zijn regels en omgangsvormen te herkennen zoals 'speelgoed van binnen blijft binnen' Regels worden waar nodig door de beroepskrachten herhaald.

De beroepskrachten gaan op eenzelfde respectvolle manier om met alle kinderen. Persoonlijke voorkeuren zijn niet merkbaar op de werkvloer. De beroepskrachten zijn behulpzaam, luisteren naar de kinderen en helpen. Zij geven hiermee het goede voorbeeld in sociale vaardigheden. De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol. Zij geven het goede voorbeeld in spreken, bijvoorbeeld door consequent 'alsjeblieft' en 'dank je wel' te zeggen.

Uit deze observatie blijkt dat de houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden betreffende het pedagogisch klimaat. Op de peuterspeelzaal is voldoende aandacht voor het bieden van emotionele veiligheid, stimulans van de persoonlijke en sociale vaardigheden en overdracht van waarden en normen.

Uitvoering van het vierogenprincipe conform het pedagogisch beleid

De houder beschrijft in het pedagogisch beleid hoe aan het vierogenprincipe vorm wordt gegeven. Het vierogenprincipe wordt uitgevoerd overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan:

- Er zijn twee beroepskrachten aanwezig.

Voorschoolse educatie

Op peuterspeelzaal de Aanlegsteiger wordt door de gemeente gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden. Het gehanteerde programma Piramide is een landelijk erkend programma voor het aanbieden van voor- en voerschoolse educatie.

Gezien de openingstijden blijkt dat wekelijks minimaal 10 uur voor- en voerschoolse educatie aangeboden wordt.

Op de peuterspeelzaal worden voldoende gekwalificeerde en gecertificeerde beroepskrachten ingezet. De groepsgrootte is maximaal 16 kinderen.

De beroepskrachten zijn in het bezit van certificaten gericht op het aanbieden van voor- en voerschoolse educatie. Deze certificaten zijn tijdens het inspectiebezoek ingezien.

De houder heeft voor seizoen 2016/2017 een opleidingsplan vastgesteld. Na de zomervakantie wordt een nieuw opleidingsplan opgesteld. Met de houder is besproken dat in het opleidingsplan concreter beschreven zal worden hoe de kennis van de beroepskrachten betreft het aanbieden van VVE onderhouden wordt en hoe nieuwe (inval-) beroepskrachten geschoold zullen worden voor het aanbieden van VVE volgens de Piramide methode.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Er is gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (Gezien zijn: kringmoment, buiten spelen en diverse activiteiten)
- Website (www.deaanlegsteiger.nl/peuterspeelzaal en www.degeschillencommissie.nl)
- Pedagogisch werkplan (Juni 2017)
- VVE-certificaten
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2016/2017)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaringen omtrent het gedrag van alle beroepskrachten, vrijwilligers en stagiaires zijn ingezien op de locatie.

De VOG's van de beroepskrachten zijn na 1 maart 2013 afgegeven en bevatten de juiste screeningskenmerken voor de werkzaamheden in de kinderopvang. De VOG's van de stagiaires en één vrijwilliger zijn niet ouder dan twee jaar en bevatten de juiste screeningskenmerken voor de werkzaamheden in de kinderopvang.

De VOG van één vrijwilliger is ouder dan twee jaar en voldoet daarmee niet aan de gestelde eisen. Voor deze vrijwilliger is direct een nieuwe VOG aangevraagd. Deze VOG is na binnenkomst beoordeeld en voldoet aan de gestelde eisen.

Hieruit blijkt dat voldaan wordt aan de betreffende voorwaarden uit de Wet kinderopvang.

Passende beroepskwalificatie

De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten zijn ingezien op de locatie. Hieruit blijkt dat aan de kwalificatie-eis conform de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening is voldaan.

Vrijwilligersbeleid

Er is een vrijwilligersbeleid aanwezig, deze voldoet aan de wettelijke eisen van de Wko.

Opvang in groepen

De opvang op Peuterspeelzaal de Aanlegsteiger vindt plaats in vaste stamgroepen van maximaal 15 kinderen van 21 maanden tot 4 jaar oud. Er zijn drie vaste beroepskrachten die ondersteund worden door vrijwilligers en stagiaires.

Op maandag-, dinsdag-, woensdag- en vrijdagochtend en op donderdagmiddag bestaat de groep uit maximaal 15 kinderen. Er zijn dan twee vaste beroepskrachten aanwezig.

Op maandag- en dinsdagmiddag en op donderdagochtend bestaat de groep uit maximaal 8 kinderen. Er is dan één beroepskracht aanwezig.

Ouders worden via de website op de hoogte gebracht welke beroepskrachten, vrijwilligers en stagiaires op welke dagen aanwezig zijn.

Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Uit steekproeven uit planningslijsten en het personeelsrooster is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten als voldoende beoordeeld.

In onderstaande tabel zijn de kindaantallen en aanwezige beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek weergegeven.

Groep	Aantal kinderen	Aantal vereiste beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Donderdagochtend	7 (2-4 jaar)	1	2

Er zijn ieder dagdeel minimaal 2 volwassenen aanwezig op de peuterspeelzaal. Een achterwacht is zodoende niet van toepassing.

De beroepskracht-kindratio voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal Nederlands wordt gesproken op de peuterspeelzaal.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Er is gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Website (www.deaanlegsteiger.nl/peuterspeelzaal en www.degeschillencommissie.nl)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Vrijwilligersbeleid
- Presentielijsten (Mei 2017)
- Personeelsrooster (Weekoverzicht leiding mei t/m juli 2017)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Inventarisatielijsten

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn uitgevoerd in december 2016. De inventarisaties zijn uitgevoerd betreffende de actuele situatie: alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes zijn opgenomen in de inventarisaties. De ingevulde itemlijsten houden rekening met de leeftijden van de kinderen.

De gehanteerde itemlijsten voldoen aan de wettelijke criteria en bevatten items uit verschillende verplichte thema's zoals verbranding, stoten, snijden, infectieziekten en medisch handelen. De houder hanteert voor het inventariseren van de veiligheids- en gezondheidsrisico's de gestandaardiseerde lijsten van Consument en Veiligheid en het LCHV.

Plan van aanpak

Het plan van aanpak is beschreven in de inventarisatielijst gezondheid en in het document 'toelichting vastgestelde risico's'. Hieruit blijkt welke maatregelen genomen worden om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen.

Naar aanleiding van de inventarisaties zijn actieplannen opgesteld, voorzien van datum en verantwoordelijke. De meeste actiepunten die beschreven worden zijn inmiddels gerealiseerd. Het betreft voornamelijk maatregelen die dagelijks genomen worden door de beroepskrachten om risico's te verkleinen. Deze punten horen niet meer thuis in het actieplan, maar in het document 'toelichting vastgestelde risico's'. In het kader van overleg en overreding is deze aanpassing door de houder gedaan.

Eén actiepunt blijft open staan. Het betreft het aanbrengen van een antislip-strip op enkele traptreden, omdat deze traptreden beschadigd zijn.

Uitgevoerde acties ten bate van de veiligheid en gezondheid van de kinderen:

- Fingersafes op de deuren;
- Stopcontacten beveiligd;
- Radiatoren afgeschermd door middel van meubilair;
- Traphekje in de entree;
- Doeken boven de buitenruimte voor de zon;
- Voor en na het fruit eten, na toiletgang en knutselen worden de handen van de kinderen gereinigd met handgel;
- Schoonmaakmiddelen staan buiten bereik van kinderen.

Er is één aandachtspunt besproken met de houder:

De grond van de buitenspeelruimte is voorzien van losse kunstgrasmatten. De randen van deze matten krullen op. Het risico op struikelen is daardoor groot. De houder geeft aan dat de kinderen nauwelijks struikelen over de randen en als ze struikelen wordt hun val gedempt door de foamplaten die onder de kunstgrasmatten liggen. Toch is het gebruik van de kunstgrasmatten volgens de houder niet ideaal en zal de ondergrond van de buitenruimte in de zomervakantie op een andere manier bekleed worden.

Hygiënemaatregelen

De beroepskrachten in het kindercentrum verstrekken geen medicatie tenzij hier ouderlijke toestemming voor is gegeven en de ouders duidelijke instructies hebben gegeven. Mogelijkheden voor hygiëne zijn aanwezig zoals tissues, zeep en stromend water voor de beroepskrachten en desinfecterende handgel voor de kinderen. Schoonmaak vindt plaats door de beroepskrachten conform een vastgesteld schema. De beroepskrachten tekenen op de lijst af welke taken uitgevoerd zijn.

Ongevallen

Een formulier voor de registratie van ongevallen is aanwezig. In de periode van een half jaar voorafgaand aan het inspectiebezoek zijn er geen ongevallen geregistreerd.

Kennis en kunde beroepskrachten

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de aanwezige risico's in het kindercentrum. Zij handelen conform het plan van aanpak om deze risico's te reduceren. De houder heeft ervoor gezorgd dat de beroepskrachten kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. Beleid en documenten inzake veiligheid en gezondheid zijn ter inzage beschikbaar voor de beroepskrachten in de mappen op de locatie.

Dagelijks zijn medewerkers met een EHBO/BHV-kwalificatie aanwezig.

Op grond van het gesprek met de beroepskrachten en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en op juiste wijze in de praktijk brengen

Het beleid van de houder zorgt er voor dat risico's voldoende worden gereduceerd. De veiligheid en gezondheid van de kinderen kunnen zodoende in voldoende mate gewaarborgd worden gedurende de opvang.

Meldcode kindermishandeling

Meldcode

Peuterspeelzaal De Aanlegsteiger heeft de meldcode vastgesteld en voorzien van een sociale kaart. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. De meldcode is in papieren vorm beschikbaar op de locatie.

Bevordering van kennis en gebruik

De meldcode wordt in elk geval jaarlijks gelezen door de beroepskrachten. Op een lijstje wordt bijgehouden wie dit heeft gedaan. Eén van de beroepskrachten waarborgt dit. Uit gesprek blijkt dat de meldcode door de beroepskrachten geraadpleegd wordt als er zorgen zijn om een kind. De beroepskrachten kennen de te nemen stappen uit de meldcode en vertellen dat zij andere disciplines kunnen inschakelen als zij dit nodig achten.

Wettelijke meldplicht

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden

Vierogenprincipe

De houder van een peuterspeelzaal organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht, de beroepskracht in opleiding of de werkzame vrijwilliger, de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Op PSZ De Aanlegsteiger zijn ieder dagdeel minimaal twee volwassen aanwezig op de peuterspeelzaal. Op deze wijze wordt het vierogenprincipe gewaarborgd.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Er is gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (Gezien zijn: kringmoment, buiten spelen en diverse activiteiten)
- Sociale kaart
- Risico-inventarisatie veiligheid (December 2016)
- Risico-inventarisatie gezondheid (December 2016)
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Veiligheidsverslag
- Meldcode kindermishandeling (Versie juli 2013)

Ruimte en inrichting

Binnenruimte

Peuterspeelzaal De Aanlegsteiger maakt gebruik van een groepsruimte op de tweede etage en de grote zaal op de begane grond.

De groepsruimte is ingericht met een bank, hoge tafels met banken, een klimrek met glijbaan en een lage speeltafel. Er zijn diverse speelhoeken gecreëerd, zoals een hoek met auto's en een garage, een ballenbak en een hoek met een keukentje, poppen en verkleedspullen. Er is divers speelmateriaal aanwezig.

De spelmaterialen zijn geschikt voor de aanwezige leeftijdsgroep. De materialen zijn uitdagend en stimulerend. Het materiaal is verzorgd en compleet. Er zijn hoeken voor rustig en actief spel.

Voor 15 kinderen is 52,5 m² binnenspeelruimte nodig. De oppervlakte van de groepsruimte bedraagt 67,8 m². Hiermee wordt voldaan aan de eis van 3,5 m² binnenspeelruimte per kind en aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan de inrichting.

Buitenspeelruimte

Voor 15 kinderen is minimaal 45 m² buitenspeelruimte vereist om te voldoen aan de 3 m² per aanwezig kind. Het kindercentrum heeft 57 m² buitenspeelruimte. De buitenspeelruimte grenst aan de groepsruimte en is volledig omheind. De buitenspeelruimte is permanent beschikbaar voor de kinderen.

De buitenspeelruimte is betegeld met foamplaten waarover kunstgrasmatten zijn gelegd. De buitenruimte is ingericht met 2 zandbakken, een wipkip, picknicktafel, kruiptunnel, een speelhuisje en een glijbaan.

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen betreffende de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (Gezien zijn: kringmoment, buiten spelen en diverse activiteiten)
- Inspectierapporten 2015/2016

Informatie

Gevoerde beleid

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over zijn te voeren beleid middels de intake en de website waarop het pedagogisch werkplan te vinden is.

Beschikbaarheid rapportages

Het meest recente inspectierapport van de GGD is op de website geplaatst. Hiermee wordt voldaan aan de gestelde eisen.

Klachtenregeling en aansluiting geschillencommissie

Vanaf 1 januari 2016 is elke houder verplicht om ouders te informeren over de interne klachtenregeling en de aansluiting van elk kindercentrum bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Beide regelingen worden op passende wijze onder de aandacht gebracht bij ouders. Dit heeft de houder gedaan door deze te vermelden op de website van peuterspeelzaal De Aanlegsteiger en via een verwijzing in het pedagogisch beleid naar de reglementen.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De oudercommissie van PSZ De Aanlegsteiger bestaat uit vier leden. Er wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarde aan de minimale grootte voor een oudercommissie, namelijk minimaal twee ouders per kindercentrum.

De houder en personeel werkzaam bij het kindercentrum zijn zelf geen lid. De leden worden gekozen uit en door de ouders.

Op 7 juni 2017 heeft de toezichthouder een vragenlijst naar de oudercommissie van PSZ De Aanlegsteiger verzonden. Deze vragenlijst is ingevuld door de oudercommissie. Uit de vragenlijst blijkt dat het contact tussen de oudercommissie en de houder prettig verloopt en dat de ouders tevreden zijn over de locatie. Er wordt beschreven dat het kind centraal staat op de peuterspeelzaal, dat de ontwikkeling van de kinderen goed gevolgd wordt en dat ouders betrokken worden als er achterstand in de ontwikkeling ontstaat of op de hoogte worden gebracht van groei in de ontwikkeling. De sfeer op de peuterspeelzaal wordt als prettig ervaren.

Uit de vragenlijst blijkt dat de houder ouders en oudercommissie voldoende informeert over bijvoorbeeld de klachtenregeling, het pedagogisch beleid, het beleid met betrekking tot veiligheid en gezondheid, de beroepskracht-kindratio en de Geschillencommissie.

Door de oudercommissie wordt ervaren dat deze informatie overeenkomt met de praktijk.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze is omschreven in het klachtenreglement dat te vinden is op de website.

De houder is eveneens aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang blijkens de registratiegegevens in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Uit gesprek blijkt dat er in 2016 geen interne klachten zijn ingediend. Omdat er geen klachten zijn ingediend hoeft de houder geen klachtenjaarverslag op te stellen. Ook bij De Geschillencommissie zijn geen klachten ingediend.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (Ingevuld door mevrouw T. Luttmer)
- Interview (Er is gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (13 juni 2017)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (www.deaanlegsteiger.nl/peuterspeelzaal en www.degeschillencommissie.nl)
- Klachtenregeling
- Certificaat 'samen werken aan kwaliteit' 2016

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De peuterspeelzaal beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor die peuterspeelzaal kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de peuterspeelzaalgroep. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten waarbij kinderen hun peuterspeelzaalgroep dan wel de peuterspeelzaalgroepsruimte verlaten. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden met kinderen worden ondersteund door andere niet structureel ingezette personen. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de peuterspeelzaalgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de peuterspeelzaal bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de peuterspeelzaal toegerust worden voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18a en 20 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Voorschoolse educatie</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 2.8 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen. (art 2.8 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 2.8 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's. OF Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties. (art 2.8 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie. OF De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's. (art 2.8 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op. (art 2.8 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 2.8 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder de peuterspeelzaal exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 2.6 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.

(art 2.6 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de meest recent aangevangen cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Vrijwilligersbeleid

De houder heeft een vrijwilligersbeleid, wat tot uitdrukking komt in een beleidsplan.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het vrijwilligersbeleid staan minimumeisen waar een in de peuterspeelzaal werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen))

In het vrijwilligersbeleid staan afspraken die de houder met vrijwilligers maakt.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het vrijwilligersbeleid staan de taakomschrijvingen waarin wordt omschreven welke bijdrage aan het werk in de peuterspeelzaal van de vrijwilligers wordt verwacht en op welke wijze dit samenhangt met het pedagogisch beleid.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle vrijwilligers werkzaam bij de peuterspeelzaal tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd zijn.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in peuterspeelzaalgroepen.

(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De peuterspeelzaalgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen.

(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen tot welke peuterspeelzaalgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag voor welke groep verantwoordelijk zijn en welke vrijwilligers op deze dag aanwezig zijn.

(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.11 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Het aantal beroepskrachten en vrijwilligers per groep bedraagt:
- in een groep met maximaal 8 kinderen ten minste 1 beroepskracht;
- in een groep met 9 t/m 16 kinderen ten minste 1 beroepskracht, en een vrijwilliger of tweede beroepskracht.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht/vrijwilliger-kindratio slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 19 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
(art 2.12 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.
(art 2.12 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een peuterspeelzaal, waaronder de buitenspeelruimte.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 2 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 2 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 2 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 2 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Meldcode kindermishandeling</p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen; - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld; - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. <p>(art 2.9a lid 1, 2, 3, en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 2.9a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 2.9b en 2.9c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Vierogenprincipe</p>
<p>De houder van een peuterspeelzaal organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht, de beroepskracht in opleiding of de werkzame vrijwilliger, de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ruimte en inrichting</p>
<p>Binnenruimte</p>
<p>Er is ten minste 3,5 m² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind. (Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)</p>
<p>De binnenruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. (Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)</p>
<p>De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)</p>
<p>Buitenspeelruimte</p>
<p>Er is ten minste 3 m² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. (Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)</p>
<p>De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar. (Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)</p>

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan de peuterspeelzaal.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 2.11 lid 1 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 4c Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 17 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 2.11 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 2.13a lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 2.13b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 2.15 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 2.3 lid 2, 2.15 lid 2 en 2.16 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 2.16 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 2.16 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 2.16 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een peuterspeelzaal betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt de ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 2.15 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de peuterspeelzaal zijn geen lid.
(art 2.15 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.
(art 2.15 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 2.15 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 2.13a lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 2.13a lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd de peuterspeelzaal die is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 2.13a lid 2 sub e en f, 4 en 9 en art 2.13b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een peuterspeelzaal is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 2.13b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Aanlegsteiger
Website : <http://www.deaanlegsteiger.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Club- en Buurthuiswerk Jeugdhaven
Gorcum
Adres houder : Vissersdijk 30
Postcode en plaats : 4201ZD Gorinchem
KvK nummer : 41118705
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : M. de Jong

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Gorinchem
Adres : Postbus 108
Postcode en plaats : 4200AC GORINCHEM

Planning

Datum inspectie : 01-06-2017
Opstellen concept inspectierapport : 05-07-2017
Vaststelling inspectierapport : 06-07-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 06-07-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-07-2017
Openbaar maken inspectierapport : 27-07-2017

Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.